

Mostart & Timmermans Notarissen	Concept d.d. 14 mei 2019
Kerkstraat 2 6561 CC Groesbeek tel 088 - 0247800 fax 088- 0247899 info@mostartentimmermans.nl KvK: 09188903	Indien er onjuistheden voorkomen in Uw personalia of elders in de tekst wordt u verzocht zo spoedig mogelijk contact op te nemen.

Zaaknummer 53949/TT

STATUTENWIJZIGING VERENIGING

Heden * verscheen voor mij, mr. Pieter Adriaan Nicolas Timmermans, notaris in de gemeente Berg en Dal:

*

handelend als schriftelijk gemachtigde van het bestuur van de vereniging: THIJMGENOOTSCHAP, gevestigd in de gemeente Utrecht, kantoorhoudende Professor Korsstraat 7, (postcode 6525 AL) Nijmegen, ingeschreven in het handelsregister, onder nummer 40477870, hierna te noemen: 'de Vereniging', tot het vastleggen van de statutenwijziging bij notariële akte, van welke machtiging blijkt uit het hierna te vermelden besluit van de algemene vergadering van de vereniging.

De verschenen persoon verklaarde:

INLEIDING

1. De Vereniging werd opgericht op vijf en twintig september negentienhonderdvier.
2. De statuten van de Vereniging zijn voor het laatst gewijzigd bij notariële akte op zeven december tweeduizend twaalf verleden voor mr. L.C.M.J. Mostart, destijds notaris te Beek, gemeente Ubbergen.
3. De algemene vergadering van de Vereniging heeft in de vergadering gehouden op * besloten de statuten te wijzigen. Van dit besluit blijkt uit de aan deze akte gehechte notulen van deze vergadering.

STATUTENWIJZIGING

Ter uitvoering van het besluit tot statutenwijziging luiden de gewijzigde statuten met onmiddellijke ingang als volgt:

Artikel 1 – Naam en zetel

1. Naam
De vereniging draagt de naam: Thijmgenootschap
2. Plaats van vestiging
Zij is gevestigd in de gemeente Utrecht.
3. Historie
De vereniging is opgericht op vijfentwintig september negentienhonderd vier.

Artikel 2 - Doel

1. Doel
De vereniging stelt zich ten doel wetenschappelijke reflectie te bevorderen vanuit een christelijk perspectief op ontwikkelingen in cultuur en samenleving.
2. Welke wijze bereiken
De vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door:
 - het houden van symposia omtrent onder de doelstelling vallende vraagstukken;

Mostart & Timmermans Notarissen	Concept d.d. 14 mei 2019
Kerkstraat 2 6561 CC Groesbeek tel 088 - 0247800 fax 088- 0247899 info@mostartentimmermans.nl KvK: 09188903	Indien er onjuistheden voorkomen in Uw personalia of elders in de tekst wordt u verzocht zo spoedig mogelijk contact op te nemen.

- het publiceren van de resultaten van de symposia en van andere onder de doelstelling vallende geschriften;
- het samenwerken met andere daarvoor in aanmerking komende verenigingen;
- het gebruiken van andere haar ten dienste staande middelen welke aan het doel bevorderlijk kunnen zijn.

Artikel 3 - Lidmaatschap

1. Leden

Lid van de vereniging kunnen zijn: natuurlijke personen die het doel en de statuten van de vereniging onderschrijven.

Het lidmaatschap is persoonlijk en niet voor overgang vatbaar.

2. Aanmelding en toelating als lid

a. Hij die lid van de vereniging wil worden, meldt zich daartoe schriftelijk aan bij het bestuur.

b. Hij die zich wil aansluiten bij een afdeling stelt de afdeling en het bestuur daarvan in kennis. Het bestuur doet het desbetreffende afdelingsbestuur daarvan mededeling.

c. Het afdelingslidmaatschap is onverbreekelijk verbonden met het verenigingslidmaatschap.

3. Erelidmaatschap

Op voorstel van het bestuur is de algemene vergadering bevoegd personen, die zich voor de wetenschap of voor de vereniging buitengewoon verdienstelijk hebben gemaakt, tot erelid te benoemen.

Een erelid heeft dezelfde rechten en plichten als een gewoon lid. Hij of zij hoeft echter geen contributie te betalen.

4. Ledenregister

Het bestuur houdt een ledenregister bij, waarin de namen, adressen en lidmaatschapsgegevens van alle leden zijn opgenomen.

Artikel 4 – Einde lidmaatschap

1. Einde

Het lidmaatschap eindigt door:

- a. het overlijden van het lid;
- b. schriftelijke opzegging door het lid;
- c. opzegging namens de vereniging;
- d. ontzetting.

2. Opzegging door het lid

Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan slechts geschieden tegen het einde van een verenigingsjaar, mits schriftelijk en met inachtneming van een opzeggingstermijn van ten minste een maand.

De contributie voor het lopende jaar blijft het lid verschuldigd. Te late opzegging heeft tot gevolg dat het lidmaatschap - met inbegrip van de daaraan verbonden

Mostart & Timmermans Notarissen	Concept d.d. 14 mei 2019
Kerkstraat 2 6561 CC Groesbeek tel 088 - 0247800 fax 088- 0247899 info@mostartentimmermans.nl KvK: 09188903	Indien er onjuistheden voorkomen in Uw personalia of elders in de tekst wordt u verzocht zo spoedig mogelijk contact op te nemen.

financiële verplichtingen - eerst eindigt aan het eind van het volgende verenigingsjaar, tenzij het bestuur wegens bijzondere omstandigheden anders besluit.

3. Opzegging namens de vereniging

Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur, door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van opzegging.

Opzegging is mogelijk:

- als een lid niet meer voldoet aan de statutaire vereisten voor het lidmaatschap,
- als een lid - ondanks zorgvuldige aanmaning - zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, of
- wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.

Bij het opzeggingsbesluit wordt tevens de datum van beëindiging van het lidmaatschap vastgesteld. De contributie voor het lopende jaar blijft verschuldigd.

4. Ontzetting

Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het bestuur, door middel van een schriftelijk bericht aan het lid, met vermelding van de reden(en) van de ontzetting.

Ontzetting is mogelijk als een lid in strijd handelt of heeft gehandeld met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt of heeft benadeeld.

De ontzetting gaat onmiddellijk in. De contributie voor het lopende jaar blijft verschuldigd.

5. Beroep op algemene vergadering

Binnen één maand nadat het lid van het besluit tot opzegging of ontzetting in kennis is gesteld, kan dat lid van dat besluit in beroep gaan bij de algemene vergadering en daar verweer voeren. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.

Artikel 5 - Donateurs

1. Donateurs

Donateurs zijn zij, die door het bestuur als zodanig zijn toegelaten.

Donateurs zijn gebonden aan de statuten en aan de besluiten van het bestuur en de algemene vergadering. Zij worden uitgenodigd voor en hebben toegang tot de algemene vergaderingen, maar kunnen niet aan de beraadslagingen deelnemen en hebben daar geen stemrecht.

2. Toelating, opzegging

De in deze statuten voor leden getroffen regelingen inzake toelating en opzegging met de gevolgen daarvan, zijn zoveel mogelijk ook van toepassing op donateurs.

Mostart & Timmermans Notarissen	Concept d.d. 14 mei 2019
Kerkstraat 2 6561 CC Groesbeek tel 088 - 0247800 fax 088- 0247899 info@mostartentimmermans.nl KvK: 09188903	Indien er onjuistheden voorkomen in Uw personalia of elders in de tekst wordt u verzocht zo spoedig mogelijk contact op te nemen.

3. Register van donateurs

Het bestuur houdt een register bij waarin de namen en adressen van de donateurs zijn vermeld.

Artikel 6 – Contributie van de leden

1. Vaststelling

De leden betalen een jaarlijkse contributie, waarvan de hoogte op voorstel van het bestuur wordt vastgesteld door de algemene vergadering.

2. Ontheffing

Het bestuur is bevoegd om, wegens bijzondere omstandigheden, een lid geheel of ten dele ontheffing te verlenen van het betalen van contributie in enig jaar.

3. Gebroken jaar

Leden die na dertig juni van enig jaar toetreden, betalen over dat jaar geen contributie.

Artikel 7 - Bestuur

1. Aantal bestuursleden

De vereniging wordt bestuurd door een bestuur dat bestaat uit ten minste 3 en ten hoogste 7 personen, met dien verstande dat de voorzitter van de wetenschappelijke raad qualitate qua deel uitmaakt van het bestuur.

Als het aantal bestuursleden beneden het voorgeschreven minimum is gedaald oefenen de overgebleven leden - in afwachting van de vervulling van de vacatures - de taken van het bestuur uit.

Het bestuur draagt er zorg voor dat de algemene vergadering zo spoedig mogelijk in de vacatures kan voorzien.

2. Voordracht bestuursbenoeming

De benoeming van bestuursleden geschiedt door de algemene vergadering, bij voorkeur tijdens de jaarvergadering, op voordracht en, wat de voorzitter en secretaris betreft, in functie.

Tot het voordragen zijn bevoegd: het bestuur en ten minste tien leden van de vereniging in een gezamenlijk aan het bestuur gericht schrijven. De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de algemene vergadering vermeld. De voordracht van leden dient het bestuur ten minste tien dagen vóór de datum van de vergadering te bereiken en wordt bij de aanvang van de vergadering aan de leden gemeld.

3. Zittingsperiode

Bestuursleden – behoudens de in lid 1 genoemde voorzitter - worden benoemd voor een periode van vier jaren en zijn onmiddellijk herbenoembaar.

Artikel 8 – Einde bestuurslidmaatschap; schorsing

1. Einde bestuurslidmaatschap

Een bestuurslidmaatschap eindigt:

- door verloop van de termijn waarvoor het bestuurslid is benoemd;
- door aftreden op eigen verzoek;

Mostart & Timmermans Notarissen	Concept d.d. 14 mei 2019
Kerkstraat 2 6561 CC Groesbeek tel 088 - 0247800 fax 088- 0247899 info@mostartentimmermans.nl KvK: 09188903	Indien er onjuistheden voorkomen in Uw personalia of elders in de tekst wordt u verzocht zo spoedig mogelijk contact op te nemen.

- door het einde van het lidmaatschap van de vereniging;
- door overlijden of onder curatelestelling;
- door ontslag krachtens een besluit van de algemene vergadering;
- door aftreden als voorzitter van de wetenschappelijke raad.

Artikel 9 – Bestuursfuncties; bestuursvergadering

1. Samenstelling bestuur

Het bestuur kent een voorzitter, een vice-voorzitter, een secretaris en een penningmeester.

De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één bestuurslid worden vervuld.

De voorzitter en de secretaris worden door de algemene vergadering als zodanig benoemd; de overige functies worden door het bestuur onderling verdeeld. Bij ontstentenis of belet zorgt het bestuur uit zijn midden voor onderlinge waarneming.

2. Vergaderingen van het bestuur

Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter, de secretaris of twee andere leden van het bestuur dat nodig vinden. Aan de vergadering gaat een door de secretaris te verzorgen schriftelijke uitnodiging vooraf, met een agenda van de te behandelen onderwerpen, zo nodig met aanvullende toelichting en stukken.

De secretaris of een andere door het bestuur aangewezen persoon maakt notulen van het verhandelde.

Artikel 10 - Bestuurstaak

1. Taak

Het bestuur is belast met het bestuur van de vereniging.

2. Bestuursbevoegdheid

Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor de schuld van een derde verbindt.

Artikel 11 – Vertegenwoordiging

1. Statutaire vertegenwoordigingsbevoegdheid

De vereniging wordt vertegenwoordigd door: het bestuur of door twee gezamenlijk handelende bestuursleden.

2. Bijhouding inschrijving handelsregister

Het bestuur zorgt voor de bijhouding van de inschrijving in het handelsregister.

3. Vertegenwoordiging krachtens volmacht

Het bestuur kan een bestuurslid of aan een derde schriftelijk volmacht verlenen om de vereniging voor een bepaald doel en binnen de grenzen van zijn of haar bevoegdheid te vertegenwoordigen.

Artikel 12- Wetenschappelijke raad

Mostart & Timmermans Notarissen	Concept d.d. 14 mei 2019
Kerkstraat 2 6561 CC Groesbeek tel 088 - 0247800 fax 088- 0247899 info@mostartentimmermans.nl KvK: 09188903	Indien er onjuistheden voorkomen in Uw personalia of elders in de tekst wordt u verzocht zo spoedig mogelijk contact op te nemen.

1. De Raad

Binnen de vereniging bestaat een wetenschappelijke raad van veelzijdige samenstelling. Deze heeft tot taak zelfstandig of, op verzoek van het bestuur dan wel de afdelingsbesturen, voorstellen te doen over te bestuderen vraagstukken, het organiseren van symposia, het uitbrengen van wetenschappelijke bijdragen (de Annalen) en andere mogelijkheden die verwezenlijking van het verenigingsdoel bevorderen.

2. Benoeming leden en lid-secretaris

De leden van de raad worden benoemd en ontslagen door het bestuur. De secretaris van het bestuur is tevens qualitate qua de secretaris van de raad. Eén vertegenwoordiger van elk afdelingsbestuur maakt qualitate qua deel uit van de raad. Ook deze vertegenwoordiger wordt benoemd en ontslagen door het bestuur. De overige functies binnen de raad staan ter onderlinge verdeling van zijn leden.

De leden, behoudens het hiervoor in dit lid genoemde lid-secretaris, worden benoemd voor een periode van vier jaar en zijn aansluitend twee maal herbenoembaar.

3. Voorzitter

De voorzitter van de raad wordt aangewezen door het bestuur, nadat advies is ingewonnen bij de raad.

Artikel 13 - Afdelingen

1. Mits erkend door het bestuur, kunnen binnen de vereniging afdelingen bestaan waarin zich leden die eenzelfde domein van wetenschap beoefenen, groeperen.
2. Iedere afdeling stelt omtrent de wijze waarop zij zal functioneren een reglement op. Afdelingsreglementen staan ter goedkeuring van het bestuur.
3. Jaarlijks doet iedere afdeling schriftelijk verslag van haar werkzaamheden aan het bestuur.

Artikel 14 – Afdelingsbestuur

1. Behoudens andersluidende regeling bij het reglement als bedoeld in artikel 13 lid 2 geldt ten aanzien van afdelingsbesturen het navolgende:
2. Het bestuur van een afdeling is samengesteld uit tenminste drie en maximaal vijf personen. Van de leden van het afdelingsbestuur vervullen er drie respectievelijk de functie van voorzitter, vice-voorzitter, secretaris-penningmeester.
3. De leden van het afdelingsbestuur worden door en uit de leden van de afdeling gekozen; de voorzitter wordt als zodanig gekozen; de overige in het bestuur te vervullen functies worden in onderling overleg vastgelegd.
4. Bestuursleden worden voor de tijd van vier jaar gekozen. Herbenoeming is terstond mogelijk.
5. Bij ontstentenis van de voorzitter en de vicevoorzitter stellen de overige bestuursleden in onderling overleg vast wie van hen deze functies waarneemt.

Artikel 15 – Verslaggeving en Verantwoording

Mostart & Timmermans Notarissen	Concept d.d. 14 mei 2019
Kerkstraat 2 6561 CC Groesbeek tel 088 - 0247800 fax 088- 0247899 info@mostartentimmermans.nl KvK: 09188903	Indien er onjuistheden voorkomen in Uw personalia of elders in de tekst wordt u verzocht zo spoedig mogelijk contact op te nemen.

1. Verenigingsjaar

Het verenigingsjaar is gelijk aan het kalenderjaar.

Jaarlijks voor één juli brengt het bestuur een jaarverslag uit over gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de vergadering over. Deze stukken worden ondertekend door de bestuurders. Ontbreekt de handtekening van een of meer hunner, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. Het verslag geeft mede een overzicht van de verrichtingen en bevindingen van de wetenschappelijke raad en van de afdelingen.

De balans en staat van baten en lasten worden op schrift gesteld en kunnen daarnaast digitaal worden verstrekt.

2. Boekhouding

Het bestuur draagt zorg voor de bijhouding en verantwoording van de financiën van de vereniging, zodanig dat de rechten en plichten van de vereniging steeds kunnen worden gekend.

Het bestuur moet de financiële bescheiden ten minste zeven jaar bewaren.

3. Jaarstukken en controlecommissie

Het bestuur legt de jaarstukken ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering.

Wordt over de getrouwheid van deze stukken niet overgelegd een verklaring van een accountant als bedoeld in artikel 2:293 lid 1 Burgerlijk Wetboek, dan worden daaraan voorafgaand de jaarstukken gecontroleerd door een door de algemene vergadering te benoemen controlecommissie van ten minste twee leden die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. Een lid kan ten hoogste drie achtereenvolgende jaren zitting hebben in de controlecommissie.

Het bestuur is verplicht om de controlecommissie inzage te geven in de gehele boekhouding en de daarop betrekking hebbende bescheiden en om alle door haar gewenste inlichtingen te verstrekken. Als de commissie dat voor een juiste vervulling van haar taak noodzakelijk acht kan zij zich laten bijstaan door een extern deskundige.

De commissie brengt van haar onderzoek verslag uit aan de algemene vergadering, vergezeld van een advies tot al of niet goedkeuring van de jaarstukken.

Nadat de jaarstukken zijn goedgekeurd door de algemene vergadering wordt het voorstel gedaan om kwijting te verlenen aan het bestuur voor de door haar daarmee afgelegde rekening en verantwoording.

Artikel 16 – De algemene vergadering

1. Bevoegdheid

Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.

Mostart & Timmermans Notarissen	Concept d.d. 14 mei 2019
Kerkstraat 2 6561 CC Groesbeek tel 088 - 0247800 fax 088- 0247899 info@mostartentimmermans.nl KvK: 09188903	Indien er onjuistheden voorkomen in Uw personalia of elders in de tekst wordt u verzocht zo spoedig mogelijk contact op te nemen.

2. Algemene Ledenvergadering

Het bestuur roept een algemene ledenvergadering bijeen zo dikwijls het dit wenselijk acht. Bovendien is het tot bijeenroeping verplicht wanneer ten minste twintig (20) leden schriftelijk om bijeenroeping hebben verzocht. Het verzoek bevat de opgaaf van de ter vergadering te behandelen punten. Wordt aan het verzoek tot bijeenroeping niet binnen vier weken gevolg gegeven, dan roepen de verzoekers zelf een vergadering bijeen, in welke vergadering enkel omtrent de in het verzoek opgegeven punten kan worden besloten.

3. Jaarvergadering

Jaarlijks wordt een algemene vergadering, de jaarvergadering, gehouden. In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:

- a. het verslag van het bestuur over het afgelopen jaar;
- b. het voorstel tot het al of niet goedkeuren van de jaarstukken over het afgelopen jaar;
- c. het voorstel tot verlenen van kwijting aan het bestuur;
- d. de benoeming van de leden van de controlecommissie voor het nieuwe verenigingsjaar;
- e. de benoeming van bestuursleden als er in het bestuur vacatures bestaan; en
- f. voorstellen van het bestuur of de leden, zoals aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering.

4. Begroting

Uiterlijk een maand voor het verstrijken van het verenigingsjaar, legt het bestuur de begroting voor het komende verenigingsjaar ter inzage van de leden.

Artikel 17 – Oproeping tot de vergadering

1. Wijze van oproeping

De oproeping tot de algemene vergadering vindt plaats door middel van: een schriftelijk bericht aan de leden.

2. Termijn van oproeping

De termijn van oproeping bedraagt ten minste veertien dagen, de dag van de oproeping en de dag van de vergadering niet meegerekend.

3. Inhoud

Naast de plaats, datum en tijd van de vergadering, moet de oproeping een agenda bevatten waaruit blijkt welke onderwerpen aan de orde worden gesteld.

Artikel 18 – Toegang en stemrecht

1. Toegang

Alle leden van de vereniging, met uitzondering van hen die geschorst zijn, hebben toegang tot de algemene vergadering en hebben daar het recht aan de discussie en de besluitvorming deel te nemen. Donateurs hebben alleen toegang. Geschorste leden hebben toegang tot dat deel van de vergadering waar het beroep als bedoeld in artikel 4 lid 5 aan de orde is.

2. Stemrecht

Mostart & Timmermans Notarissen	Concept d.d. 14 mei 2019
Kerkstraat 2 6561 CC Groesbeek tel 088 - 0247800 fax 088- 0247899 info@mostartentimmermans.nl KvK: 09188903	Indien er onjuistheden voorkomen in Uw personalia of elders in de tekst wordt u verzocht zo spoedig mogelijk contact op te nemen.

Ieder gewoon lid en ieder erelid van de vereniging heeft één stem.

Een geschorst lid heeft geen stemrecht.

3. Stemmen bij volmacht

Een stemgerechtigd lid kan een ander stemgerechtigd lid volmacht geven namens hem te stemmen.

Deze volmacht moet schriftelijk worden gegeven en vóór de stemming aan het bestuur worden overgelegd.

Artikel 21 – Besluitvorming algemene vergadering

1. Volstrekte meerderheid

Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald wordt een besluit genomen met volstrekte meerderheid van stemmen van de in de vergadering aanwezige en vertegenwoordigde leden, ongeacht hun aantal.

Blanco en ongeldige stemmen tellen niet mee voor de besluitvorming maar tellen wel mee voor het bepalen van een in deze statuten voorgeschreven quorum.

2. Vaststelling stemresultaat

Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter over de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.

Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

3. Verkiezing van personen

Mocht bij stemming over de verkiezing van personen bij eerste stemming geen meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe stemming plaats hebben.

Als ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij een tussenstemming worden beslist tussen welke personen zal worden herstemd.

Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot.

4. Staking bij stemming over andere onderwerpen

Als de stemmen staken over een voorstel dat niet gaat over de verkiezing van personen, is het voorstel verworpen.

5. Wijze van stemmen

Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter of ten minste drie leden vóór de stemming laat of laten weten een schriftelijke stemming te verlangen.

Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten stembriefjes.

Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk tenzij een lid hoofdelijke stemming verlangt.

Artikel 20 – Leiding van de vergadering; notulen

Mostart & Timmermans Notarissen	Concept d.d. 14 mei 2019
Kerkstraat 2 6561 CC Groesbeek tel 088 - 0247800 fax 088- 0247899 info@mostartentimmermans.nl KvK: 09188903	Indien er onjuistheden voorkomen in Uw personalia of elders in de tekst wordt u verzocht zo spoedig mogelijk contact op te nemen.

1. Leiding

De vergaderingen van de leden worden geleid door de voorzitter van de vereniging of zijn plaatsvervanger.

Ontbreken de voorzitter en zijn plaatsvervanger, dan wijst het bestuur een ander bestuurslid aan als voorzitter van de vergadering.

Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering zelf in haar leiding.

2. Notulen

Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter van de vergadering daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt, die door de voorzitter en de notulist door ondertekening worden vastgesteld.

Artikel 21 – Statutenwijziging; juridische fusie; juridische splitsing

1. Aankondiging

De statuten van de vereniging kunnen worden gewijzigd door een besluit van de algemene vergadering. Wanneer aan de algemene vergadering een voorstel tot wijziging van de statuten zal worden gedaan, moet dat steeds bij de oproeping tot de algemene vergadering worden vermeld.

2. Voorstel

Degenen die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf (5) dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen. Dit afschrift moet ter inzage liggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.

3. Bijzondere meerderheid en quorumvereiste

Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde ($2/3^e$) van de uitgebrachte stemmen.

4. Uitvoering

Een statutenwijziging wordt van kracht onmiddellijk nadat deze in een notariële akte is vastgelegd. Iedere bestuurder is bevoegd om een statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen.

Een authentiek afschrift van de akte van wijziging en een doorlopende tekst van de gewijzigde statuten moeten worden neergelegd bij het handelsregister.

5. Juridische fusie; juridische splitsing

Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot juridische fusie of juridische splitsing.

Artikel 22 - Ontbinding

1. Onbindingsbesluit

Mostart & Timmermans Notarissen	Concept d.d. 14 mei 2019
Kerkstraat 2 6561 CC Groesbeek tel 088 - 0247800 fax 088- 0247899 info@mostartentimmermans.nl KvK: 09188903	Indien er onjuistheden voorkomen in Uw personalia of elders in de tekst wordt u verzocht zo spoedig mogelijk contact op te nemen.

De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering. Het in deze statuten bepaalde over een besluit tot statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot ontbinding.

Bij het besluit tot ontbinding wordt de bestemming van een eventueel batig liquidatiesaldo vastgesteld.

Als de vereniging op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het Handelsregister.

De boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging blijven gedurende zeven jaar nadat de vereniging heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het Handelsregister.

2. Andere oorzaak

De vereniging wordt bovendien ontbonden:

- door insolventie nadat de vereniging in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;
- door een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

Artikel 23 - Vereffening

1. Vereffenaars

Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de vereniging, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.

2. Vereniging in liquidatie

Na het besluit tot ontbinding bevindt de vereniging zich in liquidatie.

De vereniging blijft na haar ontbinding voortbestaan indien en voor zover dit voor de vereffening van haar zaken nodig is.

Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht.

In stukken en aankondigingen die van de vereniging uitgaan, moeten aan de naam van de vereniging worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".

3. Bestemming vereffeningssaldo

Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel batig saldo. Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling.

De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn.

De vereniging houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het Handelsregister.

Mostart & Timmermans Notarissen	Concept d.d. 14 mei 2019
Kerkstraat 2 6561 CC Groesbeek tel 088 - 0247800 fax 088- 0247899 info@mostartentimmermans.nl KvK: 09188903	Indien er onjuistheden voorkomen in Uw personalia of elders in de tekst wordt u verzocht zo spoedig mogelijk contact op te nemen.

Artikel 26 – Huishoudelijk reglement

1. Vaststelling

De algemene vergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen.

2. Inhoud

Het huishoudelijk reglement kan nadere regels geven over onder meer het lidmaatschap, de introductie van nieuwe leden, de contributie, de werkzaamheden van het bestuur, werkgroepen of commissies, de vergaderingen.

Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet of met de statuten en mag geen bepalingen bevatten die bij statuten behoren te worden geregeld.

AANGEHECHTE STUKKEN

Aan deze akte zijn de navolgende stukken gehecht:

- besluit algemene vergadering.

SLOT

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken verschenen persoon is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld.

----- WAARVAN AKTE

is verleden in de gemeente Berg en Dal op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De zakelijke inhoud van deze akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht.

De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden de conceptakte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennisgenomen, met de inhoud daarvan in te stemmen en voldoende te zijn geweest op de gevolgen die voor partijen of een of meer hunner uit de inhoud van deze akte voortvloeien.

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris, ondertekend om